



## НОВОКУЗНЕЦКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

### РЕШЕНИЕ

от 21.08.2012 № 405-МНПА

#### Об утверждении Положения о порядке оказания материальной помощи гражданам

Принято Новокузнецким районным  
Советом народных депутатов  
21 августа 2012 года

1. Утвердить Положение о порядке оказания материальной помощи гражданам согласно Приложению № 1 к настоящему решению.
2. Утвердить Состав комиссии по оказанию материальной помощи согласно Приложению № 2 к настоящему решению.
3. Признать утратившими силу решение Новокузнецкого районного Совета народных депутатов от 17.08.2011 г. № 302-МНПА «Об утверждении Положения о порядке оказания материальной помощи гражданам».
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Новокузнецкого  
муниципального района

А. И. Мирошник

Председатель Новокузнецкого  
районного Совета народных  
депутатов

О. Г. Шестопалова

от 21.08.2012 № 405-МНПА

## Положение о порядке оказания материальной помощи гражданам

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает правовые и организационные основы оказания материальной помощи отдельным категориям граждан, проживающим в Новокузнецком муниципальном районе или работающим в учреждениях Новокузнецкого муниципального района, и разработано в соответствии с Федеральным законом от 21.04.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

1.2. Предметом регулирования настоящего Положения не являются отношения, связанные с предоставлением гражданам льгот и социальных гарантий, установленных законодательством Российской Федерации, Кемеровской области и муниципальными правовыми актами Новокузнецкого муниципального района.

1.3. Материальная помощь предоставляется в целях помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

1.4. Материальная помощь предоставляется в пределах материальных и финансовых ресурсов бюджета Новокузнецкого муниципального района, выделяемых для оказания материальной помощи.

1.5. В Положении используются следующие основные понятия:

- трудная жизненная ситуация - ситуация, объективно нарушающая жизнедеятельность гражданина (инвалидность, неспособность к самообслуживанию в связи с преклонным возрастом, болезнью, длительная болезнь, утрата близких, сиротство, безнадзорность, малообеспеченность, безработица, отсутствие определенного места жительства, конфликты и жестокое обращение в семье, полное или частичное уничтожение жилья и другого имущества в результате пожара или иного негативного воздействия природного или техногенного характера, хищение имущества, подтвержденные соответствующими документами, обусловившие отсутствие средств к существованию и тому подобное), которую он не может преодолеть самостоятельно;

- материальная помощь - предоставляется гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, в виде денежных средств, продуктов питания, средств санитарии и гигиены, средств ухода за детьми, одежды, обуви и других предметов первой необходимости, топлива, а также специальных транспортных средств, технических средств реабилитации инвалидов и лиц, нуждающихся в постороннем уходе;

1.6. Объем денежных средств на оказание материальной помощи утверждается в районной целевой программе «Социальная поддержка населения МО «Новокузнецкий муниципальный район» на текущий год.

### 2. Основания и субъекты оказания материальной помощи

2.1. Получателями материальной помощи являются:

2.1.1. Малоимущие семьи, малоимущие граждане, многодетные семьи и граждане, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации.

Порядок учета доходов и расчета величины среднедушевого дохода семьи, одиноко проживающего гражданина осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2003 № 44 -ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи».

2.1.2. Участники и ветераны ВОВ, труженики тыла, реабилитированные, ветераны боевых действий, ветераны труда, инвалиды, «чернобыльцы», граждане пенсионного возраста, дети-сироты, многодетные семьи, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации; а также граждане перечисленных категорий в связи с праздничными или юбилейными датами.

2.1.3. Члены семьи умерших ветеранов ВОВ, которые проживали ранее на территории муниципального образования «Новокузнецкий муниципальный район» Кемеровской области, (далее по тексту - Новокузнецкий муниципальный район) для изготовления и установки памятника ветерану ВОВ, в случае, если ранее памятник ветерану ВОВ не был установлен за счет средств федерального бюджета.

2.1.4. При рассмотрении вопроса оказания материальной помощи жителям Новокузнецкого муниципального района, пострадавшим от пожаров, стихийных бедствий и катастроф природного или техногенного характера, доход семьи или одиноко проживающего гражданина не учитывается.

2.2. Малоимущие семьи, многодетные семьи, малоимущие граждане, семьи пенсионеров, проживающие на территории Новокузнецкого муниципального района в зоне ежегодного подтопления паводковыми водами, имеют право на оказание материальной помощи для страхования жилья от риска наводнения; также перечисленные категории граждан, проживающие в лесополосе, имеют право на оказание материальной помощи для страхования жилья от пожаров.

2.3. Пенсионеры, проработавшие в Новокузнецком муниципальном районе 15 лет и награжденные государственными наградами Российской Федерации, наградами Кемеровской области, наградами Новокузнецкого муниципального района, в связи с трудной жизненной ситуацией согласно акту обследования социально-бытовых условий и по ходатайству Новокузнецкого районного Совета ветеранов войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов.

2.4. Члены семьи умершего гражданина, проработавшего в Новокузнецком муниципальном районе более 15 лет и награжденного государственными наградами Российской Федерации, наградами Кемеровской области, наградами Новокузнецкого муниципального района, по свидетельству о смерти и ходатайству Новокузнецкого районного Совета ветеранов войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов.

2.5. Работники бюджетной сферы, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации, по ходатайству руководителя учреждения (управления, комитета, структурного подразделения администрации Новокузнецкого муниципального района, администрации сельского поселения входящего в состав Новокузнецкого муниципального района).

2.6. Малоимущие граждане, ветераны ВОВ, ветераны труда и работники бюджетной сферы (указанные в п. 2.5.), проживающие на территории Новокузнецкого муниципального района в частных домах, требующих срочного

ремонта крыши, фундамента, электропроводки или отопительной печи, с предоставлением сметы на ремонт жилья.

### 3. Организация работы комиссии по рассмотрению заявлений граждан на оказание материальной помощи

3.1. Для принятия решений по оказанию материальной помощи создается комиссия об оказании материальной помощи (далее - Комиссия), в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

3.2. Комиссию возглавляет председатель, который несет ответственность за ее работу.

3.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц.

3.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины из состава Комиссии.

3.5. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии и подписывается председателем Комиссии и секретарем Комиссии.

3.6. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования.

3.7. Комиссия имеет право вынести решение об оказании материальной помощи гражданам либо решение о мотивированном отказе в предоставлении такой помощи.

3.8. В зависимости от решения, принятого Комиссией, заявителю направляется письменный ответ об удовлетворении его просьбы с указанием размера материальной помощи либо об отказе с указанием причин отказа.

3.9. Секретарь Комиссии готовит документы на рассмотрение, формирует план работы, повестку дня заседания, порядок работы Комиссии, осуществляет контроль выполнения решений Комиссии.

### 4. Размер материальной помощи

4.1. При определении размера оказываемой материальной помощи Комиссией учитываются: материально-бытовые условия заявителя, состав и доход семьи, причины и обстоятельства, побудившие заявителя к обращению за помощью.

4.2. Размер материальной помощи устанавливается решением Комиссии, согласно представленным документам, индивидуально в каждом конкретном случае с учетом количества обращений граждан, и в пределах материальных и финансовых ресурсов бюджета Новокузнецкого муниципального района, выделяемых для соответствующих нужд, и не может превышать 10 000 (десяти тысяч) рублей за исключением категории граждан указанных в пункте 2.6 настоящего Положения.

4.3. Размер материальной помощи для категории граждан указанных в пункте 2.6 настоящего Положения, устанавливается решением Комиссии, согласно представленным документам, индивидуально в каждом конкретном случае с учетом количества обращений граждан, и в пределах материальных и финансовых ресурсов бюджета Новокузнецкого муниципального района, выделяемых для соответствующих нужд, и не может превышать 100 000 (сто тысяч) рублей.

### 5. Порядок обращения за материальной помощью

5.1. Материальная помощь назначается на основании заявления гражданина, написанного на имя главы Новокузнецкого муниципального района и содержащего просьбу об оказании материальной помощи по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

5.2. Заявление гражданина регистрируется секретарем Комиссии администрации Новокузнецкого муниципального района и проверяется относительно повторности по данному вопросу.

5.3. От имени малолетних и несовершеннолетних граждан, а также граждан, признанных судом недееспособными, заявления подаются их законными представителями.

5.4. От имени граждан, находящихся на надомном обслуживании, с заявлением вправе обратиться социальный работник, осуществляющий такое обслуживание.

5.5. Граждане, обратившиеся за материальной помощью, должны представить вместе с заявлением следующие документы:

- акт обследования жилищно-бытовых условий;
- документ, удостоверяющий личность (паспорт или иное удостоверение личности);
- удостоверение установленного образца;
- копию свидетельства о постановке на учет в налоговый орган (ИНН);
- справку о составе семьи с места жительства;
- свидетельства о рождении детей;
- справки о доходах всех членов семьи, проживающих совместно, за последние шесть месяцев;
- документы, подтверждающие предстоящие денежные затраты, или документы, подтверждающие расходы, понесенные заявителем (не более, чем за последние шесть месяцев);
- ходатайство главы сельского поселения;
- ходатайство органов опеки;
- медицинские документы, направление или назначение на лечение;
- сберегательную книжку (копию).

5.6. Работники бюджетной сферы, обратившиеся за материальной помощью, предоставляют:

- ходатайство руководителя бюджетной организации;
- документ, удостоверяющий личность (паспорт или иное удостоверение личности);
- копию свидетельства о постановке на учет в налоговый орган (ИНН);
- сберегательную книжку (копию) для безналичного перечисления материальной помощи.

5.7. Заявитель и должностные лица организаций, выдавшие ему документы о составе семьи и доходах, несут ответственность за подлинность предоставленных сведений в соответствии с действующим законодательством.

## 6. Порядок назначения материальной помощи

6.1. На основании представленных документов секретарь Комиссии:

- запрашивает в администрации сельского поселения, на территории которого проживает заявитель, акт обследования социально-бытовых условий проживания заявителя (приложение № 2 к настоящему Положению);

- делает заявку на составление сметы на ремонт жилья заявителя в строительный отдел администрации Новокузнецкого муниципального района.

6.2. Сформированный пакет документов на оказание материальной помощи секретарь Комиссии предоставляет на очередное заседание для рассмотрения.

6.3. Комиссия в 30-дневный срок с момента регистрации заявления принимает решение о предоставлении заявителю материальной помощи, ее виде и размере или выносит решение об отказе в предоставлении.

6.4. Материальная помощь выделяется распоряжением администрации Новокузнецкого муниципального района, издаваемым на основании выписки из протокола заседания Комиссии.

6.5. Материальная помощь может быть оказана только один раз в год или, в исключительных случаях (к праздничным и юбилейным датам, либо в случае полного или частичного уничтожения жилья и имущества в результате пожара, иных природных или техногенных воздействий; хищения денежных средств и имущества; страхования жилья от риска наводнения паводковыми водами), по решению Комиссии - два раза в год.

Приложение № 1  
к Положению о порядке оказания  
материальной помощи гражданам

Заявление на оказание материальной помощи

Главе Новокузнецкого  
муниципального района

От \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата рождения: \_\_\_\_\_

Адрес (телефон): \_\_\_\_\_

Место работы: \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать мне материальную помощь в связи с трудной жизненной ситуацией по причине:

\_\_\_\_\_

на приобретение (возмещение, др.)

\_\_\_\_\_

Состав семьи \_\_\_\_\_ человек.

Прилагаю требуемые документы в количестве \_\_\_\_\_ штук.

Предупрежден(а) об ответственности за представление ложной информации и недостоверных (поддельных) документов.

Против проверки представленных мной сведений не возражаю.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

Документы приняты «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Документы принял \_\_\_\_\_  
подпись и расшифровка подписи

АКТ ОБСЛЕДОВАНИЯ  
МАТЕРИАЛЬНО-БЫТОВЫХ УСЛОВИЙ

Комиссия в составе (должность, ф.и.о.)

---

---

---

---

---

---

---

---

Провела обследование материально-бытовых условий жизни гр-на(ки)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 19\_\_ года рождения, уроженца

\_\_\_\_\_,  
зарегистрированного по адресу:

---

---

---

---

---

---

---

---

фактически проживающего по адресу:

---

---

---

---

---

---

---

---

личность, которого удостоверена паспортом серии \_\_\_\_\_  
номер \_\_\_\_\_ выданным

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ИНН \_\_\_\_\_, пенсионное  
страховое  
свидетельство N \_\_\_\_\_

Социальная группа (пенсионер, инвалид, одиноко проживающий пенсионер, одинокий; семья: многодетная, неполная, мать-одиночка, с ребенком-инвалидом; вдова участника Великой Отечественной войны, участник Великой Отечественной войны, участник ликвидации последствий аварии на Чернобыльской АЭС, переселенец, без определенного места жительства, др.) \_\_\_\_\_

Члены семьи, проживающие с заявителем:



Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Родственные отношения	Социальное положение, место работы, учебы	Среднемесячный доход

Другие родственники:

Фамилия, имя, отчество, дата рождения	Родственные отношения	Социальное положение, место работы, учебы	Адрес	Среднемесячный доход, наличие иждивенцев

Награды, звания, имеющиеся у заявителя (или лица, в интересах которого подано обращение)

\_\_\_\_\_

Наличие жилья: да, нет

\_\_\_\_\_

Собственность жилья: государственное, муниципальное, ведомственное, кооперативное, частное, съемное \_\_\_\_\_

Ордер: клиент, член семьи, другое \_\_\_\_\_

Строение: кирпичное, панельное, монолитное, деревянное, другое

\_\_\_\_\_

Вид жилья: дом многоквартирный, коттедж, частный дом, общежитие, КГТ, барак

\_\_\_\_\_

Количество комнат \_\_\_\_\_, общая площадь жилья \_\_\_\_\_ кв. м, в т.ч. жилая площадь \_\_\_\_\_ кв. м, площадь на 1 чел. \_\_\_\_\_ кв. м

Отопление: печное, центральное \_\_\_\_\_,

Вода: горячая, холодная, колодец, колонка \_\_\_\_\_

Плита: электрическая, газовая \_\_\_\_\_,

Ванная (душ): есть, нет \_\_\_\_\_, санузел: есть, нет \_\_\_\_\_, удобства во дворе \_\_\_\_\_.

Наличие земельного участка, подсобного хозяйства (описать)

\_\_\_\_\_

Трудовой стаж \_\_\_\_\_ лет, образование \_\_\_\_\_, профессия \_\_\_\_\_.

Место работы, должность (последнее место работы - для не

работающих)

Пенсионер с \_\_\_\_\_ года.

Инвалидность \_\_\_\_\_ группа, № удостоверения, кем и когда  
выдано)

Заболевание (указывается с соблюдением морально-этических  
норм)

Категория населения: участник ВОВ, участник боевых действий (в  
Республике Афганистан, в Чечне, др.), труженик тыла, ветеран труда,  
узник концлагеря, реабилитированный, житель блокадного г. Ленинграда,  
др.

Имеющиеся льготы

Виды пенсии и пособий: по старости, за выслугу лет, возмещение вреда,  
соц. пенсия, Кузбасская доплата, по случаю потери кормильца, по  
инвалидности

Другие источники дохода: пособие на детей, алименты, заработная плата  
(для пенсионеров), огород, дачный участок, подсобное хозяйство, сдача в  
наем жилья, другое (что именно) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ сумма \_\_\_\_\_ руб.

Сумма дохода семьи \_\_\_\_\_ руб., сумма дохода на 1  
члена семьи \_\_\_\_\_ руб.

Примечание: в случае проживания в  
одном доме или квартире родственников, но не являющимися членами  
одной семьи, доход указывается только семьи заявителя, о чем делается  
ссылка в графе "дополнительные сведения".

Обслуживается ли заявитель на дому социальным работником; да,  
нет \_\_\_\_\_

Дата начала обслуживания

Сведения об обращении заявителя и членов его семьи за помощью (в какое  
учреждение, когда и какая помощь была им оказана,

Использована ли оказанная помощь по назначению

Сведения о здоровье заявителя и членов его семьи

Санитарно-гигиеническое состояние жилья

Фактический уровень жизни (наличие-отсутствие предметов первой

необходимости, уровень низкий, средний, высокий и чем подтверждается)

---

---

Дополнительные сведения о заявителе и его семье (наличие факторов «социального риска»: употребление алкоголя, наркотических средств, бродяжничество, попрошайничество; отношения между членами семьи, если поводом для обращения послужил пожар, обязательно указать: причину пожара, застрахован ли дом (квартира), имущество в доме, животные, получено ли страховое возмещение и в какой сумме, если нет, то по какой причине, источник полученной информации)

---

---

В результате обследования комиссия пришла к выводу (заявитель, семья являются стабильной, неблагополучной, нуждающейся в социально-экономической, медико-социальной, психолого-педагогической, правовой, другой помощи, в чем эта помощь должна заключаться)

---

---

Дата и время посещения семьи «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата и время составления акта «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подписи членов комиссий

\_\_\_\_\_ )

\_\_\_\_\_ )

Подпись заявителя \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

от 21.08.2012 № 405-МНПА

## СОСТАВ КОМИССИИ

Председатель комиссии:

Шарнин А.В.

– заместитель главы Новокузнецкого муниципального района по социальным вопросам

Секретарь комиссии:

Корчагина Т.И.

– специалист по социальной работе муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения» Новокузнецкого муниципального района

Члены комиссии:

Батура Д.Ю.

– председатель комитета по социальной политике администрации Новокузнецкого муниципального района;

Кузьмина С.В.

– директор муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения» Новокузнецкого муниципального района;

Смородина С.А.

– начальник отдела проблем семьи, женщин и детей комитета по социальной политике администрации Новокузнецкого муниципального района;

Тагаева Г.Д.

– начальник отдела социальных льгот и гарантий комитета по социальной политике администрации Новокузнецкого муниципального района;

Бишлер П.В.

– председатель Комитета ЖКХ администрации Новокузнецкого муниципального района;

Белялова И.А.

– руководитель финансового управления по Новокузнецкому району;

Зиновьева И.П.

– заместитель главного врача по медицинской части муниципального бюджетного учреждения Центральная районная больница Новокузнецкого муниципального района;

Гончарова А.В.

– начальник Управления бухгалтерского учета и отчетности администрации Новокузнецкого муниципального района;

Катаева Г.Н.

- главный специалист отдела опеки и попечительства управления образования Новокузнецкого муниципального района;

Беляева Т.К.

- заместитель председателя комиссии по вопросам социальной политики Новокузнецкого районного Совета народных депутатов.