



НОВОКУЗНЕЦКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 21.08.2012 № 405-МНПА

Об утверждении Положения о порядке оказания материальной помощи гражданам

Принято Новокузнецким районным
Советом народных депутатов
21 августа 2012 года

1. Утвердить Положение о порядке оказания материальной помощи гражданам согласно Приложению № 1 к настоящему решению.
2. Утвердить Состав комиссии по оказанию материальной помощи согласно Приложению № 2 к настоящему решению.
3. Признать утратившими силу решение Новокузнецкого районного Совета народных депутатов от 17.08.2011 г. № 302-МНПА «Об утверждении Положения о порядке оказания материальной помощи гражданам».
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Новокузнецкого
муниципального района

А. И. Мирошник

Председатель Новокузнецкого
районного Совета народных
депутатов

О. Г. Шестопалова

от 21.08.2012 № 405-МНПА

Положение о порядке оказания материальной помощи гражданам

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает правовые и организационные основы оказания материальной помощи отдельным категориям граждан, проживающим в Новокузнецком муниципальном районе или работающим в учреждениях Новокузнецкого муниципального района, и разработано в соответствии с Федеральным законом от 21.04.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

1.2. Предметом регулирования настоящего Положения не являются отношения, связанные с предоставлением гражданам льгот и социальных гарантий, установленных законодательством Российской Федерации, Кемеровской области и муниципальными правовыми актами Новокузнецкого муниципального района.

1.3. Материальная помощь предоставляется в целях помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

1.4. Материальная помощь предоставляется в пределах материальных и финансовых ресурсов бюджета Новокузнецкого муниципального района, выделяемых для оказания материальной помощи.

1.5. В Положении используются следующие основные понятия:

- трудная жизненная ситуация - ситуация, объективно нарушающая жизнедеятельность гражданина (инвалидность, неспособность к самообслуживанию в связи с преклонным возрастом, болезнью, длительная болезнь, утрата близких, сиротство, безнадзорность, малообеспеченность, безработица, отсутствие определенного места жительства, конфликты и жестокое обращение в семье, полное или частичное уничтожение жилья и другого имущества в результате пожара или иного негативного воздействия природного или техногенного характера, хищение имущества, подтвержденные соответствующими документами, обусловившие отсутствие средств к существованию и тому подобное), которую он не может преодолеть самостоятельно;

- материальная помощь - предоставляется гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, в виде денежных средств, продуктов питания, средств санитарии и гигиены, средств ухода за детьми, одежды, обуви и других предметов первой необходимости, топлива, а также специальных транспортных средств, технических средств реабилитации инвалидов и лиц, нуждающихся в постороннем уходе;

1.6. Объем денежных средств на оказание материальной помощи утверждается в районной целевой программе «Социальная поддержка населения МО «Новокузнецкий муниципальный район» на текущий год.

2. Основания и субъекты оказания материальной помощи

2.1. Получателями материальной помощи являются:

2.1.1. Малоимущие семьи, малоимущие граждане, многодетные семьи и граждане, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации.

Порядок учета доходов и расчета величины среднедушевого дохода семьи, одиноко проживающего гражданина осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2003 № 44 -ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи».

2.1.2. Участники и ветераны ВОВ, труженики тыла, реабилитированные, ветераны боевых действий, ветераны труда, инвалиды, «чернобыльцы», граждане пенсионного возраста, дети-сироты, многодетные семьи, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации; а также граждане перечисленных категорий в связи с праздничными или юбилейными датами.

2.1.3. Члены семьи умерших ветеранов ВОВ, которые проживали ранее на территории муниципального образования «Новокузнецкий муниципальный район» Кемеровской области, (далее по тексту - Новокузнецкий муниципальный район) для изготовления и установки памятника ветерану ВОВ, в случае, если ранее памятник ветерану ВОВ не был установлен за счет средств федерального бюджета.

2.1.4. При рассмотрении вопроса оказания материальной помощи жителям Новокузнецкого муниципального района, пострадавшим от пожаров, стихийных бедствий и катастроф природного или техногенного характера, доход семьи или одиноко проживающего гражданина не учитывается.

2.2. Малоимущие семьи, многодетные семьи, малоимущие граждане, семьи пенсионеров, проживающие на территории Новокузнецкого муниципального района в зоне ежегодного подтопления паводковыми водами, имеют право на оказание материальной помощи для страхования жилья от риска наводнения; также перечисленные категории граждан, проживающие в лесополосе, имеют право на оказание материальной помощи для страхования жилья от пожаров.

2.3. Пенсионеры, проработавшие в Новокузнецком муниципальном районе 15 лет и награжденные государственными наградами Российской Федерации, наградами Кемеровской области, наградами Новокузнецкого муниципального района, в связи с трудной жизненной ситуацией согласно акту обследования социально-бытовых условий и по ходатайству Новокузнецкого районного Совета ветеранов войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов.

2.4. Члены семьи умершего гражданина, проработавшего в Новокузнецком муниципальном районе более 15 лет и награжденного государственными наградами Российской Федерации, наградами Кемеровской области, наградами Новокузнецкого муниципального района, по свидетельству о смерти и ходатайству Новокузнецкого районного Совета ветеранов войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов.

2.5. Работники бюджетной сферы, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации, по ходатайству руководителя учреждения (управления, комитета, структурного подразделения администрации Новокузнецкого муниципального района, администрации сельского поселения входящего в состав Новокузнецкого муниципального района).

2.6. Малоимущие граждане, ветераны ВОВ, ветераны труда и работники бюджетной сферы (указанные в п. 2.5.), проживающие на территории Новокузнецкого муниципального района в частных домах, требующих срочного

ремонта крыши, фундамента, электропроводки или отопительной печи, с предоставлением сметы на ремонт жилья.

3. Организация работы комиссии по рассмотрению заявлений граждан на оказание материальной помощи

3.1. Для принятия решений по оказанию материальной помощи создается комиссия об оказании материальной помощи (далее - Комиссия), в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

3.2. Комиссию возглавляет председатель, который несет ответственность за ее работу.

3.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц.

3.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины из состава Комиссии.

3.5. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии и подписывается председателем Комиссии и секретарем Комиссии.

3.6. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования.

3.7. Комиссия имеет право вынести решение об оказании материальной помощи гражданам либо решение о мотивированном отказе в предоставлении такой помощи.

3.8. В зависимости от решения, принятого Комиссией, заявителю направляется письменный ответ об удовлетворении его просьбы с указанием размера материальной помощи либо об отказе с указанием причин отказа.

3.9. Секретарь Комиссии готовит документы на рассмотрение, формирует план работы, повестку дня заседания, порядок работы Комиссии, осуществляет контроль выполнения решений Комиссии.

4. Размер материальной помощи

4.1. При определении размера оказываемой материальной помощи Комиссией учитываются: материально-бытовые условия заявителя, состав и доход семьи, причины и обстоятельства, побудившие заявителя к обращению за помощью.

4.2. Размер материальной помощи устанавливается решением Комиссии, согласно представленным документам, индивидуально в каждом конкретном случае с учетом количества обращений граждан, и в пределах материальных и финансовых ресурсов бюджета Новокузнецкого муниципального района, выделяемых для соответствующих нужд, и не может превышать 10 000 (десяти тысяч) рублей за исключением категории граждан указанных в пункте 2.6 настоящего Положения.

4.3. Размер материальной помощи для категории граждан указанных в пункте 2.6 настоящего Положения, устанавливается решением Комиссии, согласно представленным документам, индивидуально в каждом конкретном случае с учетом количества обращений граждан, и в пределах материальных и финансовых ресурсов бюджета Новокузнецкого муниципального района, выделяемых для соответствующих нужд, и не может превышать 100 000 (сто тысяч) рублей.

5. Порядок обращения за материальной помощью

5.1. Материальная помощь назначается на основании заявления гражданина, написанного на имя главы Новокузнецкого муниципального района и содержащего просьбу об оказании материальной помощи по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

5.2. Заявление гражданина регистрируется секретарем Комиссии администрации Новокузнецкого муниципального района и проверяется относительно повторности по данному вопросу.

5.3. От имени малолетних и несовершеннолетних граждан, а также граждан, признанных судом недееспособными, заявления подаются их законными представителями.

5.4. От имени граждан, находящихся на надомном обслуживании, с заявлением вправе обратиться социальный работник, осуществляющий такое обслуживание.

5.5. Граждане, обратившиеся за материальной помощью, должны представить вместе с заявлением следующие документы:

- акт обследования жилищно-бытовых условий;
- документ, удостоверяющий личность (паспорт или иное удостоверение личности);
- удостоверение установленного образца;
- копию свидетельства о постановке на учет в налоговый орган (ИНН);
- справку о составе семьи с места жительства;
- свидетельства о рождении детей;
- справки о доходах всех членов семьи, проживающих совместно, за последние шесть месяцев;
- документы, подтверждающие предстоящие денежные затраты, или документы, подтверждающие расходы, понесенные заявителем (не более, чем за последние шесть месяцев);
- ходатайство главы сельского поселения;
- ходатайство органов опеки;
- медицинские документы, направление или назначение на лечение;
- сберегательную книжку (копию).

5.6. Работники бюджетной сферы, обратившиеся за материальной помощью, предоставляют:

- ходатайство руководителя бюджетной организации;
- документ, удостоверяющий личность (паспорт или иное удостоверение личности);
- копию свидетельства о постановке на учет в налоговый орган (ИНН);
- сберегательную книжку (копию) для безналичного перечисления материальной помощи.

5.7. Заявитель и должностные лица организаций, выдавшие ему документы о составе семьи и доходах, несут ответственность за подлинность предоставленных сведений в соответствии с действующим законодательством.

6. Порядок назначения материальной помощи

6.1. На основании представленных документов секретарь Комиссии:

- запрашивает в администрации сельского поселения, на территории которого проживает заявитель, акт обследования социально-бытовых условий проживания заявителя (приложение № 2 к настоящему Положению);

- делает заявку на составление сметы на ремонт жилья заявителя в строительный отдел администрации Новокузнецкого муниципального района.

6.2. Сформированный пакет документов на оказание материальной помощи секретарь Комиссии предоставляет на очередное заседание для рассмотрения.

6.3. Комиссия в 30-дневный срок с момента регистрации заявления принимает решение о предоставлении заявителю материальной помощи, ее виде и размере или выносит решение об отказе в предоставлении.

6.4. Материальная помощь выделяется распоряжением администрации Новокузнецкого муниципального района, издаваемым на основании выписки из протокола заседания Комиссии.

6.5. Материальная помощь может быть оказана только один раз в год или, в исключительных случаях (к праздничным и юбилейным датам, либо в случае полного или частичного уничтожения жилья и имущества в результате пожара, иных природных или техногенных воздействий; хищения денежных средств и имущества; страхования жилья от риска наводнения паводковыми водами), по решению Комиссии - два раза в год.

Приложение № 1
к Положению о порядке оказания
материальной помощи гражданам

Заявление на оказание материальной помощи

Главе Новокузнецкого
муниципального района

От _____

Дата рождения: _____

Адрес (телефон): _____

Место работы: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать мне материальную помощь в связи с трудной жизненной ситуацией по причине:

на приобретение (возмещение, др.)

Состав семьи _____ человек.

Прилагаю требуемые документы в количестве _____ штук.

Предупрежден(а) об ответственности за представление ложной информации и недостоверных (поддельных) документов.

Против проверки представленных мной сведений не возражаю.

«___» _____ 20__ г. _____
(подпись)

Документы приняты «___» _____ 20__ г.

Документы принял _____
подпись и расшифровка подписи

АКТ ОБСЛЕДОВАНИЯ
МАТЕРИАЛЬНО-БЫТОВЫХ УСЛОВИЙ

Комиссия в составе (должность, ф.и.о.)

Провела обследование материально-бытовых условий жизни гр-на(ки)

«__» _____ 19__ года рождения, уроженца

_____,
зарегистрированного по адресу:

фактически проживающего по адресу:

личность, которого удостоверена паспортом серии _____
номер _____ выданным

«__» _____ 20__ г.

ИНН _____, пенсионное
страховое
свидетельство N _____

Социальная группа (пенсионер, инвалид, одиноко проживающий пенсионер, одинокий; семья: многодетная, неполная, мать-одиночка, с ребенком-инвалидом; вдова участника Великой Отечественной войны, участник Великой Отечественной войны, участник ликвидации последствий аварии на Чернобыльской АЭС, переселенец, без определенного места жительства, др.) _____

Члены семьи, проживающие с заявителем:

Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Родственные отношения	Социальное положение, место работы, учебы	Среднемесячный доход

Другие родственники:

Фамилия, имя, отчество, дата рождения	Родственные отношения	Социальное положение, место работы, учебы	Адрес	Среднемесячный доход, наличие иждивенцев

Награды, звания, имеющиеся у заявителя (или лица, в интересах которого подано обращение)

Наличие жилья: да, нет

Собственность жилья: государственное, муниципальное, ведомственное, кооперативное, частное, съемное _____

Ордер: клиент, член семьи, другое _____

Строение: кирпичное, панельное, монолитное, деревянное, другое

Вид жилья: дом многоквартирный, коттедж, частный дом, общежитие, КГТ, барак

Количество комнат _____, общая площадь жилья _____ кв. м, в т.ч. жилая площадь _____ кв. м, площадь на 1 чел. _____ кв. м

Отопление: печное, центральное _____,

Вода: горячая, холодная, колодец, колонка _____

Плита: электрическая, газовая _____,

Ванная (душ): есть, нет _____, санузел: есть, нет _____, удобства во дворе _____.

Наличие земельного участка, подсобного хозяйства (описать)

Трудовой стаж _____ лет, образование _____, профессия _____.

Место работы, должность (последнее место работы - для не

работающих)

Пенсионер с _____ года.

Инвалидность _____ группа, № удостоверения, кем и когда
выдано)

Заболевание (указывается с соблюдением морально-этических
норм)

Категория населения: участник ВОВ, участник боевых действий (в
Республике Афганистан, в Чечне, др.), труженик тыла, ветеран труда,
узник концлагеря, реабилитированный, житель блокадного г. Ленинграда,
др.

Имеющиеся льготы

Виды пенсии и пособий: по старости, за выслугу лет, возмещение вреда,
соц. пенсия, Кузбасская доплата, по случаю потери кормильца, по
инвалидности

Другие источники дохода: пособие на детей, алименты, заработная плата
(для пенсионеров), огород, дачный участок, подсобное хозяйство, сдача в
наем жилья, другое (что именно) _____

_____ сумма _____ руб.

Сумма дохода семьи _____ руб., сумма дохода на 1
члена семьи _____ руб.

Примечание: в случае проживания в
одном доме или квартире родственников, но не являющимися членами
одной семьи, доход указывается только семьи заявителя, о чем делается
ссылка в графе "дополнительные сведения".

Обслуживается ли заявитель на дому социальным работником; да,
нет _____

Дата начала обслуживания _____

Сведения об обращении заявителя и членов его семьи за помощью (в какое
учреждение, когда и какая помощь была им оказана,

Использована ли оказанная помощь по назначению

Сведения о здоровье заявителя и членов его семьи

Санитарно-гигиеническое состояние жилья

Фактический уровень жизни (наличие-отсутствие предметов первой

необходимости, уровень низкий, средний, высокий и чем подтверждается)

Дополнительные сведения о заявителе и его семье (наличие факторов «социального риска»: употребление алкоголя, наркотических средств, бродяжничество, попрошайничество; отношения между членами семьи, если поводом для обращения послужил пожар, обязательно указать: причину пожара, застрахован ли дом (квартира), имущество в доме, животные, получено ли страховое возмещение и в какой сумме, если нет, то по какой причине, источник полученной информации)

В результате обследования комиссия пришла к выводу (заявитель, семья являются стабильной, неблагополучной, нуждающейся в социально-экономической, медико-социальной, психолого-педагогической, правовой, другой помощи, в чем эта помощь должна заключаться)

Дата и время посещения семьи «___» _____ 20__ г.

Дата и время составления акта «___» _____ 20__ г.

Подписи членов комиссий

(_____)

(_____)

Подпись заявителя _____ (_____)

от 21.08.2012 № 405-МНПА

СОСТАВ КОМИССИИ

Председатель комиссии:

Шарнин А.В.

– заместитель главы Новокузнецкого муниципального района по социальным вопросам

Секретарь комиссии:

Корчагина Т.И.

– специалист по социальной работе муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения» Новокузнецкого муниципального района

Члены комиссии:

Батура Д.Ю.

– председатель комитета по социальной политике администрации Новокузнецкого муниципального района;

Кузьмина С.В.

– директор муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения» Новокузнецкого муниципального района;

Смородина С.А.

– начальник отдела проблем семьи, женщин и детей комитета по социальной политике администрации Новокузнецкого муниципального района;

Тагаева Г.Д.

– начальник отдела социальных льгот и гарантий комитета по социальной политике администрации Новокузнецкого муниципального района;

Бишлер П.В.

– председатель Комитета ЖКХ администрации Новокузнецкого муниципального района;

Белялова И.А.

– руководитель финансового управления по Новокузнецкому району;

Зиновьева И.П.

– заместитель главного врача по медицинской части муниципального бюджетного учреждения Центральная районная больница Новокузнецкого муниципального района;

Гончарова А.В.

– начальник Управления бухгалтерского учета и отчетности администрации Новокузнецкого муниципального района;

Катаева Г.Н.

- главный специалист отдела опеки и попечительства управления образования Новокузнецкого муниципального района;

Беляева Т.К.

- заместитель председателя комиссии по вопросам социальной политики Новокузнецкого районного Совета народных депутатов.