

Кемеровская область - Кузбасс  
Новокузнецкий муниципальный округ  
Администрация Новокузнецкого муниципального округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 02.03.2023 № 134  
г. Новокузнецк

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Назначение пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы муниципальной службы муниципального образования»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Кемеровской области от 30.06.2007 № 103-ОЗ «О некоторых вопросах прохождения муниципальной службы», Законом Кемеровской области от 25.04.2008 № 31-ОЗ «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности», Законом Кемеровской области от 07.06.2008 № 50-ОЗ «О пенсиях за выслугу лет лицам, замещавшим государственные должности Кемеровской области - Кузбасса и должности государственной гражданской службы Кемеровской области - Кузбасса», решением Совета народных депутатов Новокузнецкого муниципального округа Кемеровской области – Кузбасса от 02.03.2023 № 114-МНПА «О пенсиях за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности Новокузнецкого муниципального округа Кемеровской области - Кузбасса и должности муниципальной службы Новокузнецкого муниципального округа Кемеровской области - Кузбасса», руководствуясь статьей 45 Устава муниципального образования «Новокузнецкий муниципальный округ Кемеровской области - Кузбасса»:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Назначение пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы муниципального образования» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Новокузнецкого муниципального округа от 27.03.2023 № 145 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Назначение пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы муниципального образования «Новокузнецкий муниципальный округ Кемеровской области – Кузбасса».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете Новокузнецкого муниципального округа «Сельские вести» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Новокузнецкий муниципальный округ Кемеровской области - Кузбасса» [www.admnkr.ru](http://www.admnkr.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава  
Новокузнецкого муниципального округа



А.В. Шарнин

Приложение  
к постановлению администрации  
Новокузнецкого муниципального округа  
от 02.04.2025 № 134

Административный регламент  
предоставления муниципальной услуги «Назначение пенсии за выслугу лет лицам,  
замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы  
муниципального образования»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента.

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Назначение пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы муниципального образования» (далее – административный регламент, муниципальная услуга) – нормативный правовой акт, устанавливающий порядок предоставления муниципальной услуги и стандарт предоставления муниципальной услуги.

Административный регламент разработан в целях повышения качества предоставления и доступности предоставления муниципальной услуги, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении муниципальной услуги, определения сроков и последовательности действий (административных процедур) комитета по социальной политике администрации Новокузнецкого муниципального округа Кемеровской области - Кузбасса. Начальником уполномоченного органа является председатель комитета по социальной политике администрации Новокузнецкого муниципального округа Кемеровской области - Кузбасса.

1.2. Круг заявителей.

1.2.1. Заявителем на предоставление муниципальной услуги являются:

- лица, замещавшие муниципальные должности Новокузнецкого муниципального округа на постоянной основе не менее одного года и получавшие денежное вознаграждение за счет средств бюджета Новокузнецкого муниципального округа Кемеровской области - Кузбасса, освобожденные от муниципальных должностей Новокузнецкого муниципального округа в связи с прекращением полномочий (в том числе досрочно) - глава Новокузнецкого муниципального округа, председатель Совета народных депутатов Новокузнецкого муниципального округа, председатель контрольно-счетной палаты Новокузнецкого муниципального округа.

Пенсии за выслугу лет устанавливаются только в отношении лиц, замещавших муниципальные должности Новокузнецкого муниципального округа на постоянной основе и в этот период достигших пенсионного возраста или потерявших трудоспособность, и не применяются в случае прекращения полномочий указанных лиц по основаниям, предусмотренным абзацем седьмым части 16 статьи 35, пунктами 2.1, 3, 6 – 9 части 6, частью 6.1 статьи 36, частью 7.1, пунктами 5 – 8 части 10, частью 10.1 статьи 40, частями 1 и 2 статьи 40, частями 1 и 2 статьи 73 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Условием назначения пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности Новокузнецкого муниципального округа, является назначение страховой пенсии по старости, в том числе назначенной досрочно, страховой пенсии по инвалидности в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» (далее - Федеральный закон от 28.12.2013 № 400-ФЗ), пенсии по старости, инвалидности, за выслугу лет (за исключением пенсии за выслугу лет лицам, указанным в подпункте 1 пункта 1 статьи 4

4 Федерального закона от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 15.12.2001 № 166-ФЗ)), в соответствии с Федеральным законом от 15.12.2001 № 166-ФЗ (далее также - пенсии по государственному пенсионному обеспечению) либо пенсии в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 12.12.2023 № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 12.12.2023 № 565-ФЗ). При этом лицам, получающим пенсию за выслугу лет в соответствии с Федеральным законом от 15.12.2001 № 166-ФЗ, указанным в настоящем пункте, пенсия назначается при условии достижения возраста 65 и 60 лет (соответственно мужчины и женщины) (с учетом положений, предусмотренных приложением 6 к Федеральному закону от 28.12.2013 № 400-ФЗ);

- муниципальные служащие Новокузнецкого муниципального округа при наличии на момент увольнения с должности муниципальной службы Новокузнецкого муниципального округа стажа муниципальной службы, продолжительность которого для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году определяется согласно приложению 2 к Федеральному закону от 15.12.2001 № 166-ФЗ. При этом право на назначение пенсии в соответствии с решением Совета народных депутатов Новокузнецкого муниципального округа Кемеровской области – Кузбасса от 02.03.2023 № 114-МНПА «О пенсиях за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности Новокузнецкого муниципального округа Кемеровской области - Кузбасса и должности муниципальной службы Новокузнецкого муниципального округа Кемеровской области - Кузбасса» (далее – решение СНД НМО № 114-МНПА) не связано с выходом на пенсию, указанную в пункте 2 статьи 3 решения СНД НМО № 114-МНПА, непосредственно с должности муниципальной службы Новокузнецкого муниципального округа.

Условием назначения пенсии лицам, указанным в абзаце 5 подпункта 1.2.1 пункта 1.2 настоящего административного регламента, является назначение страховой пенсии по старости, в том числе назначенной досрочно, страховой пенсии по инвалидности в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ, пенсии по старости, инвалидности, за выслугу лет (за исключением пенсии за выслугу лет лицам, указанным в подпункте 1 пункта 1 статьи 4 Федерального закона от 15.12.2001 № 166-ФЗ) в соответствии с Федеральным законом от 15.12.2001 № 166-ФЗ либо пенсии в соответствии с Федеральным законом от 12.12.2023 № 565-ФЗ. При этом лицам, получающим пенсию за выслугу лет в соответствии с Федеральным законом от 15.12.2001 № 166-ФЗ, указанным в настоящем пункте, пенсия назначается по достижении ими в соответствующем году возрастов, указанных в приложениях 5 и 6 к Федеральному закону от 28.12.2013 № 400-ФЗ.

Интересы заявителей могут представлять иные лица в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - представители).

От имени заявителей заявления могут подавать:

- опекуны недееспособных граждан;
- представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре.

1.3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в государственном автономном учреждении «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Кузбасса» (далее - УМФЦ), в региональном портале государственных и муниципальных услуг Кузбасса (далее – РПГУ), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ), указано в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

## 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Назначение пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы муниципального образования».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.

2.2.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется комитетом по социальной политике администрации Новокузнецкого муниципального округа Кемеровской области - Кузбасса (далее - уполномоченный орган).

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- назначении пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы муниципального образования;

- отказ в назначении пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы муниципального образования.

2.3.2. Документами, содержащими решения о предоставлении муниципальной услуги, являются:

- решение о назначении пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы муниципального образования, по форме согласно приложению № 7к настоящему административному регламенту;

- решение об отказе в назначении пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы муниципального образования по форме согласно приложению № 8 к настоящему административному регламенту (далее – решение об отказе);

2.3.3. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.3.4. Способы получения результата предоставления муниципальной услуги:

- в уполномоченном органе на бумажном носителе при личном обращении;

- почтовым отправлением;

- в УМФЦ на бумажном носителе при личном обращении;

- в электронной форме на ЕПГУ, РПГУ (при наличии технической возможности).

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении указанной муниципальной услуги по форме согласно приложению № 5 к настоящему административному регламенту и документов и(или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги (присвоения входящего номера) в уполномоченном органе независимо от категории (признаков) заявителя и способа подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания.

Государственная пошлина или иная плата за предоставление муниципальной услуги не взимается.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в уполномоченном органе и в УМФЦ составляет не более 15 минут.

2.7. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее в уполномоченный орган при личном обращении заявителя, регистрируется специалистом уполномоченного органа в установленном порядке в день поступления.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее в УМФЦ,

регистрируется специалистом УМФЦ в установленном порядке в день поступления.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее в уполномоченный орган через УМФЦ, регистрируется специалистом уполномоченного органа в день поступления из УМФЦ.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее в уполномоченный орган посредством почтового отправления, регистрируется специалистом уполномоченного органа в день поступления.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее в электронной форме на ЕПГУ, РПГУ (при наличии технической возможности), регистрируется в установленном порядке уполномоченным органом в день его поступления в случае отсутствия автоматической регистрации запросов на ЕПГУ, РПГУ.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее в нерабочее время, регистрируется в первый рабочий день.

#### 2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещается на официальном сайте муниципального образования «Новокузнецкий муниципальный округ Кемеровской области-Кузбасса» [www.admnkr.ru](http://www.admnkr.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствующих разделах уполномоченного органа (далее – официальный сайт) и на ЕПГУ, РПГУ.

#### 2.9. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

Перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги размещается на официальном сайте, а также на ЕПГУ, РПГУ.

#### 2.10. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги.

2.10.1. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

Услуги, необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги:

а) запрос копии распоряжения (приказа) об освобождении лица от муниципальной должности муниципального образования или увольнения с должности муниципальной службы муниципального образования;

б) запрос справки об общем стаже муниципальной службы, выданной по последнему месту муниципальной службы;

в) запрос справки о размере денежного содержания (вознаграждения) лица, замещавшего муниципальную должность, или муниципального служащего;

г) запрос справки о размере пенсии;

д) оформление доверенности.

2.10.2. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методиках расчета размера такой платы, определяются организациями, оказывающими такие услуги.

2.10.3. Перечень информационных систем, используемых для предоставления муниципальной услуги: ЕПГУ, РПГУ, СМЭВ.

2.10.4. Порядок предоставления результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего его законному представителю, не являющемуся заявителем, не предусмотрен в связи с тем, что муниципальная услуга несовершеннолетним заявителям не предоставляется.

2.10.5. Предоставление услуги в УМФЦ возможно при наличии заключенного соглашения о взаимодействии между администрацией Новокузнецкого муниципального округа и УМФЦ.

УМФЦ участвует в предоставлении муниципальной услуги (в соответствии с соглашением о взаимодействии между УМФЦ и администрацией Новокузнецкого муниципального округа) в части:

- информирования о порядке предоставления муниципальной услуги;
- приема заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- выдачи результата предоставления муниципальной услуги.

УМФЦ, в которых организуется предоставление муниципальной услуги, не могут принять решение об отказе в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов и(или) информации, необходимых для ее предоставления.

2.10.6. Заявитель может получить результат предоставления муниципальной услуги в УМФЦ, в том числе получить документы на бумажном носителе, подтверждающие содержание электронных документов, направленных в УМФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги уполномоченным органом, а также получить документы, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем уполномоченного органа.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно и документы, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе приведен в таблицах №№1,2 приложения № 3 к настоящему административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.12.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- предоставленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за муниципальной услугой (сведения документа, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги указанным лицом);

- представление неполного комплекта документов, указанных в таблице 1 приложения № 3 к настоящему административному регламенту, подлежащих обязательному представлению заявителем;

- представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, которые не позволяют однозначно оценить информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги;

- подача заявления о предоставлении муниципальной услуги от имени заявителя не уполномоченным на то лицом;

- обращение заявителя за муниципальной услугой в уполномоченный орган, не предоставляющий требующуюся заявителю муниципальную услугу;

- неполное, некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ, РПГУ;

- электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются;

- несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи;

- заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на предоставление муниципальной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведен в таблице № 1 приложения № 4 к настоящему административному регламенту.

2.12.2. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги: приостановление предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.12.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является получение заявителем пенсии за выслугу лет (за исключением лиц, указанных в подпунктах 2, 6 и 7 пункта 1 статьи 4 Федерального закона от 15.12.2001 № 166-ФЗ), ежемесячного пожизненного содержания, ежемесячной доплаты к пенсии или дополнительного (пожизненного) ежемесячного материального обеспечения, назначаемых и финансируемых за счет средств федерального бюджета в соответствии с федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также пенсии за выслугу лет (ежемесячной доплаты к пенсии, иных выплат), устанавливаемой в соответствии с законодательством Кемеровской области - Кузбасса, других субъектов Российской Федерации, актами органов местного самоуправления других муниципальных образований в связи с замещением государственных должностей Кемеровской области - Кузбасса, других субъектов Российской Федерации, муниципальных должностей других муниципальных образований либо в связи с прохождением государственной гражданской службы Кемеровской области - Кузбасса, других субъектов Российской Федерации, муниципальной службы других муниципальных образований.

Основание для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведено в таблице 3 приложения № 4 к настоящему административному регламенту.

### 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур:

а) профилирование заявителя, заключающееся в анкетировании заявителя в целях определения категории (признаков) заявителя, проводимого специалистом уполномоченного органа или специалистом УМФЦ;

б) прием заявления и документов и(или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

в) межведомственное информационное взаимодействие (при необходимости);

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

д) предоставление результата муниципальной услуги.

Законодательством Российской Федерации не предусмотрены следующие административные процедуры:

- получение дополнительных сведений от заявителя;

- приостановление предоставления муниципальной услуги;

- оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации;

- распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот).

3.1.1. Профилирование заявителя, заключается в анкетировании заявителя в целях

определения категории (признаков) заявителя, проводимого органом, представляющим муниципальную услугу, включаются способы и порядок определения категории (признаков) заявителя;

Профилирование заявителя осуществляется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат муниципальной услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 3 приложения № 2 настоящего административного регламента.

Профилирование осуществляется:

- 1) в уполномоченном органе при личном обращении;
- 2) с использованием ЕПГУ, РПГУ (при наличии технической возможности);
- 3) в УМФЦ при личном обращении.

При направлении заявления о предоставлении муниципальной услуги посредством почтового отправления профилирование не осуществляется.

3.1.2. Прием заявления и документов и(или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов.

3.1.2.1. Сведения о составе заявления и перечне документов и(или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способах подачи указанного заявления, документов и (или) информации представлены в приложении № 3 к настоящему административному регламенту.

3.1.2.2. Способы установления личности заявителя(представителя заявителя):

- а) при личном обращении в уполномоченный орган – паспорт гражданина Российской Федерации;
- б) при личном обращении в УМФЦ – паспорт гражданина Российской Федерации;
- в) почтовым отправлением – копия паспорта гражданина Российской Федерации;
- г) посредством ЕПГУ, РПГУ – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления муниципальных услуг в электронной форме.

3.1.2.3. Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведены в таблице № 1 приложения № 4 к настоящему административному регламенту.

Отказ в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению заявителем за получением муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Решение об отказе в приеме документов может быть обжаловано в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

3.1.2.4. Муниципальная услуга предусматривает возможность приема уполномоченным органом, предоставляющим муниципальную услугу, или УМФЦ (при наличии заключенного соглашения о взаимодействии между администрацией Новокузнецкого муниципального округа и УМФЦ) заявления и документов и(или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от места жительства или места пребывания.

3.1.2.5. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в уполномоченном органе.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее в уполномоченный

орган при личном обращении заявителя, регистрируется специалистом уполномоченного органа в установленном порядке в день поступления.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее в УМФЦ, регистрируется специалистом УМФЦ в установленном порядке в день поступления.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее в уполномоченный орган через УМФЦ, регистрируется специалистом уполномоченного органа в день поступления из УМФЦ.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее в уполномоченный орган посредством почтового отправления, регистрируется специалистом уполномоченного органа в установленном порядке в день поступления.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее в электронной форме на ЕПГУ, РПГУ (при наличии технической возможности), регистрируется в установленном порядке уполномоченным органом в день его поступления в случае отсутствия автоматической регистрации запросов на ЕПГУ, РПГУ.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее в нерабочее время, регистрируется в первый рабочий день.

Срок выполнения указанной административной процедуры входит в общий срок предоставления муниципальной услуги.

3.1.2.6. По окончании приема заявления и приложенных к нему документов при личном обращении заявителя в уполномоченный орган или УМФЦ заявителю выдается расписка по форме согласно приложению № 6 к настоящему административному регламенту.

3.1.3. Межведомственное информационное взаимодействие (при необходимости).

3.1.3.1. В предоставлении муниципальной услуги в рамках межведомственного информационного взаимодействия участвует отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Кемеровской области – Кузбассу.

При осуществлении межведомственного информационного взаимодействия используются сервисы информационных ресурсов - Единая система межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ).

3.1.3.2. В случае, если специалистом уполномоченного органа, ответственным за предоставление муниципальной услуги, будет выявлено, что в перечне предоставленных документов отсутствуют документы, предусмотренные в таблице № 2 приложения № 3 к настоящему административному регламенту, принимается решение о направлении соответствующих межведомственных запросов.

Межведомственные запросы направляются в электронной форме в срок не позднее 1 рабочего дня со дня получения заявления и приложенных к нему документов от заявителя.

Направление межведомственного запроса в бумажном виде допускается только в случае невозможности направления межведомственных запросов в электронной форме.

Специалист уполномоченного органа обязан принять необходимые меры для получения ответа на межведомственные запросы в установленные сроки.

Направление межведомственного запроса допускается только в целях, связанных с предоставлением муниципальной услуги.

По межведомственным запросам уполномоченного органа, документ (его копия или сведения, содержащиеся в нем), указанный в таблице 2 приложения № 3 к настоящему административному регламенту, предоставляется отделением Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Кемеровской области – Кузбассу, в распоряжении которого находится указанный документ (сведения), в срок не позднее 2 рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.

В случае не поступления ответа на межведомственный запрос в установленный срок, принимаются меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Максимальный срок выполнения указанной административной процедуры входит в общий срок предоставления муниципальной услуги.

3.1.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

3.1.4.1. Основание для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведено в таблице № 3 приложения № 4 к настоящему административному регламенту.

Решение об отказе оформляется по форме согласно приложению № 8 к настоящему административному регламенту

Отказ в предоставлении муниципальной услуги не препятствует повторному обращению заявителем за получением муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Решение об отказе может быть обжаловано в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

3.1.4.2. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги, исчисляемый с даты получения уполномоченным органом всех сведений, необходимых для принятия решения, составляет 5 рабочих дней.

Срок выполнения указанной административной процедуры входит в общий срок предоставления муниципальной услуги.

3.1.5. Предоставление результата муниципальной услуги.

3.1.5.1. Срок предоставления заявителю результата муниципальной услуги, исчисляемый со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги с учетом способов предоставления результата муниципальной услуги, если срок предоставления заявителю результата муниципальной услуги отличается для различных способов предоставления результата муниципальной услуги.

Срок предоставления заявителю результата муниципальной услуги, исчисляемый со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги, составляет 1 рабочий день независимо от способа предоставления результата муниципальной услуги.

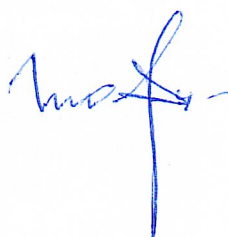
3.1.5.2. Результат муниципальной услуги может быть предоставлен уполномоченным органом или УМФЦ (при наличии заключенного соглашения о взаимодействии между администрацией Новокузнецкого муниципального округа и УМФЦ) по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

3.2. Муниципальная услуга не оказывается в упреждающем (проактивном) режиме.

#### 4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги

4.1. Информация о ходе рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на ЕПГУ, РПГУ, а также в уполномоченном органе, при обращении заявителя лично, по телефону.

Главы  
Новокузнецкого муниципального округа



А.В. Шарнин

Приложение № 1  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Назначение пенсии за выслугу лет лицам,  
замещавшим муниципальные должности  
и должности муниципальной службы  
муниципального образования»

Перечень условных обозначений и сокращений

1. Административный регламент - административный регламент предоставления муниципальной услуги «Назначение пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы муниципального образования»;

2. Муниципальная услуга - муниципальная услуга «Назначение пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы муниципального образования»;

3. Заявитель:

- лица, замещавшие муниципальные должности Новокузнецкого муниципального округа на постоянной основе не менее одного года и получавшие денежное вознаграждение за счет средств бюджета Новокузнецкого муниципального округа Кемеровской области - Кузбасса, освобожденные от муниципальных должностей Новокузнецкого муниципального округа в связи с прекращением полномочий (в том числе досрочно) - глава Новокузнецкого муниципального округа, председатель Совета народных депутатов Новокузнецкого муниципального округа, председатель контрольно-счетной палаты Новокузнецкого муниципального округа;

- муниципальные служащие Новокузнецкого муниципального округа при наличии на момент увольнения с должности муниципальной службы Новокузнецкого муниципального округа стажа муниципальной службы, продолжительность которого для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году определяется согласно приложению № 2 к Федеральному закону от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»;

4. Представитель - иное лицо в соответствии с законодательством Российской Федерации, представляющие интересы заявителя;

5. УМФЦ – государственное автономное учреждение «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Кузбасса»;

6. ЕПГУ – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

7. РПГУ – Региональный портал государственных и муниципальных услуг Кузбасса;

8. Официальный сайт - официальный сайт муниципального образования «Новокузнецкий муниципальный округ Кемеровской области - Кузбасса» [www.admnkr.ru](http://www.admnkr.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

9. Уполномоченный орган - комитет по социальной политике администрации Новокузнецкого муниципального округа Кемеровской области - Кузбасса;

10. Заявление о предоставлении муниципальной услуги – заявление о назначении пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы муниципального образования;

11. Решение об отказе - решение об отказе в назначении пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы муниципального образования;

12. СМЭВ - Единая система межведомственного электронного взаимодействия;

13. Федеральный закон от 28.12.2013 № 400-ФЗ - Федеральный закон от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях»;

14. Федеральный закон от 15.12.2001 № 166-ФЗ- Федеральный закон от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»;

15. Федеральный закон от 12.12.2023 № 565-ФЗ – Федеральный закон Российской Федерации от 12.12.2023 № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации».

Приложение № 2  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Назначение пенсии за выслугу лет лицам,  
замещавшим муниципальные должности  
и должности муниципальной службы  
муниципального образования»

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей в табличной форме

Таблица 1. Перечень результатов предоставления муниципальной услуги

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
Результат муниципальной услуги, за которым обращается заявитель «Назначение пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы муниципального образования»		
1.	Категория заявителей	<p>Заявителями на получение муниципальной услуги являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лица, замещавшие муниципальные должности Новокузнецкого муниципального округа на постоянной основе не менее одного года и получавшие денежное вознаграждение за счет средств бюджета Новокузнецкого муниципального округа Кемеровской области - Кузбасса, освобожденные от муниципальных должностей Новокузнецкого муниципального округа в связи с прекращением полномочий (в том числе досрочно) - глава Новокузнецкого муниципального округа, председатель Совета народных депутатов Новокузнецкого муниципального округа, председатель контрольно-счетной палаты Новокузнецкого муниципального округа.</li> </ul> <p>Пенсии за выслугу лет устанавливаются только в отношении лиц, замещавших муниципальные должности Новокузнецкого муниципального округа на постоянной основе и в этот период достигших пенсионного возраста или потерявших трудоспособность, и не применяются в случае прекращения полномочий указанных лиц по основаниям, предусмотренным абзацем седьмым части 16 статьи 35, пунктами 2.1, 3, 6 – 9 части 6, частью 6.1 статьи 36, частью 7.1, пунктами 5 – 8 части 10, частью 10.1 статьи 40, частями 1 и 2 статьи 40, частями 1 и 2 статьи 73</p>

	<p>Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».</p> <p>Условием назначения пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности Новокузнецкого муниципального округа, является назначение страховой пенсии по старости, в том числе назначенной досрочно, страховой пенсии по инвалидности в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» (далее - Федеральный закон от 28.12.2013 № 400-ФЗ), пенсии по старости, инвалидности, за выслугу лет (за исключением пенсии за выслугу лет лицам, указанным в подпункте 1 пункта 1 статьи 4 Федерального закона от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 15.12.2001 № 166-ФЗ)), в соответствии с Федеральным законом от 15.12.2001 № 166-ФЗ (далее также - пенсии по государственному пенсионному обеспечению) либо пенсии в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 12.12.2023 № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 12.12.2023 № 565-ФЗ). При этом лицам, получающим пенсию за выслугу лет в соответствии с Федеральным законом от 15.12.2001 № 166-ФЗ, указанным в настоящем пункте, пенсия назначается при условии достижения возраста 65 и 60 лет (соответственно мужчины и женщины) (с учетом положений, предусмотренных приложением 6 к Федеральному закону от 28.12.2013 № 400-ФЗ);</p> <p>- муниципальные служащие Новокузнецкого муниципального округа при наличии на момент увольнения с должности муниципальной службы Новокузнецкого муниципального округа стажа муниципальной службы, продолжительность которого для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году определяется согласно приложению 2 к Федеральному закону от 15.12.2001 № 166-ФЗ. При этом право на назначение пенсии в соответствии с решением Совета народных депутатов Новокузнецкого муниципального округа Кемеровской области – Кузбасса от 02.03.2023 № 114-МНПА «О</p>
--	--

		<p>пенсиях за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности Новокузнецкого муниципального округа Кемеровской области - Кузбасса и должности муниципальной службы Новокузнецкого муниципального округа Кемеровской области - Кузбасса» (далее – решение Снд НМО № 114-МНПА) не связано с выходом на пенсию, указанную в пункте 2 статьи 3 решения Снд НМО № 114-МНПА, непосредственно с должности муниципальной службы Новокузнецкого муниципального округа.</p> <p>Условием назначения пенсии лицам, указанным в абзаце 5 подпункта 1.2.1 пункта 1.2 административного регламента, является назначение страховой пенсии по старости, в том числе назначенной досрочно, страховой пенсии по инвалидности в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ, пенсии по старости, инвалидности, за выслугу лет (за исключением пенсии за выслугу лет лицам, указанным в подпункте 1 пункта 1 статьи 4 Федерального закона от 15.12.2001 № 166-ФЗ) в соответствии с Федеральным законом от 15.12.2001 № 166-ФЗ либо пенсии в соответствии с Федеральным законом от 12.12.2023 № 565-ФЗ. При этом лицам, получающим пенсию за выслугу лет в соответствии с Федеральным законом от 15.12.2001 № 166-ФЗ, указанным в настоящем пункте, пенсия назначается по достижении ими в соответствующем году возрастов, указанных в приложениях 5 и 6 к Федеральному закону от 28.12.2013 № 400-ФЗ.</p>
2.	Лицо, обратившееся за предоставлением муниципальной услуги	<ul style="list-style-type: none"> <li>- физическое лицо (заявитель);</li> <li>- опекун недееспособного гражданина;</li> <li>- представитель, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре</li> </ul>

Таблица 2. Перечень отдельных признаков заявителей

№ п/п	Признаки заявителей
Результат предоставления услуги «Назначение пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы муниципального образования»	
1	Заявитель, обратившийся лично

2	Заявитель, обратившийся через законного представителя
3	Заявитель, обратившийся через уполномоченного представителя

Таблица 3. Перечень общих признаков заявителей

N п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
Результат предоставления услуги «Назначение пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы муниципального образования»		
1.	Категория заявителя	<p>- лица, замещавшие муниципальные должности Новокузнецкого муниципального округа на постоянной основе не менее одного года и получавшие денежное вознаграждение за счет средств бюджета Новокузнецкого муниципального округа Кемеровской области - Кузбасса, освобожденные от муниципальных должностей Новокузнецкого муниципального округа в связи с прекращением полномочий (в том числе досрочно) - глава Новокузнецкого муниципального округа, председатель Совета народных депутатов Новокузнецкого муниципального округа, председатель контрольно-счетной палаты Новокузнецкого муниципального округа.</p> <p>Пенсии за выслугу лет устанавливаются только в отношении лиц, замещавших муниципальные должности Новокузнецкого муниципального округа на постоянной основе и в этот период достигших пенсионного возраста или потерявших трудоспособность, и не применяются в случае прекращения полномочий указанных лиц по основаниям, предусмотренным абзацем седьмым части 16 статьи 35, пунктами 2.1, 3, 6 – 9 части 6, частью 6.1 статьи 36, частью 7.1, пунктами 5 – 8 части 10, частью 10.1 статьи 40, частями 1 и 2 статьи 40, частями 1 и 2 статьи 73 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».</p> <p>Условием назначения пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности Новокузнецкого муниципального округа, является назначение страховой пенсии по старости, в том числе назначенной досрочно, страховой пенсии по инвалидности в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» (далее - Федеральный закон от 28.12.2013 № 400-ФЗ), пенсии по старости, инвалидности, за выслугу лет (за исключением пенсии за выслугу лет лицам, указанным в подпункте 1 пункта 1</p>

		<p>статьи 4 Федерального закона от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 15.12.2001 № 166-ФЗ)), в соответствии с Федеральным законом от 15.12.2001 № 166-ФЗ (далее также - пенсии по государственному пенсионному обеспечению) либо пенсии в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 12.12.2023 № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 12.12.2023 № 565-ФЗ). При этом лицам, получающим пенсию за выслугу лет в соответствии с Федеральным законом от 15.12.2001 № 166-ФЗ, указанным в настоящем пункте, пенсия назначается при условии достижения возраста 65 и 60 лет (соответственно мужчины и женщины) (с учетом положений, предусмотренных приложением 6 к Федеральному закону от 28.12.2013 № 400-ФЗ);</p> <p>- муниципальные служащие Новокузнецкого муниципального округа при наличии на момент увольнения с должности муниципальной службы Новокузнецкого муниципального округа стажа муниципальной службы, продолжительность которого для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году определяется согласно приложению 2 к Федеральному закону от 15.12.2001 № 166-ФЗ. При этом право на назначение пенсии в соответствии с решением Совета народных депутатов Новокузнецкого муниципального округа Кемеровской области – Кузбасса от 02.03.2023 № 114-МНПА «О пенсиях за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности Новокузнецкого муниципального округа Кемеровской области - Кузбасса и должности муниципальной службы Новокузнецкого муниципального округа Кемеровской области - Кузбасса» (далее – решение СНД НМО № 114-МНПА) не связано с выходом на пенсию, указанную в пункте 2 статьи 3 решения СНД НМО № 114-МНПА, непосредственно с должности муниципальной службы Новокузнецкого муниципального округа.</p> <p>Условием назначения пенсии лицам, указанным в абзаце 5 подпункта 1.2.1 пункта 1.2 административного регламента, является назначение страховой пенсии по старости, в том числе назначенной досрочно, страховой пенсии по инвалидности в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ, пенсии по старости, инвалидности, за выслугу лет (за исключением пенсии за выслугу лет лицам, указанным в подпункте 1 пункта 1 статьи 4 Федерального закона от 15.12.2001 № 166-ФЗ) в соответствии с Федеральным законом от 15.12.2001 № 166-ФЗ либо пенсии в соответствии с Федеральным законом от 12.12.2023 № 565-ФЗ. При этом лицам,</p>
--	--	---

		получающим пенсию за выслугу лет в соответствии с Федеральным законом от 15.12.2001 № 166-ФЗ, указанным в настоящем пункте, пенсия назначается по достижении ими в соответствующем году возрастов, указанных в приложениях 5 и 6 к Федеральному закону от 28.12.2013 № 400-ФЗ.
2.	Заявитель обратился лично или через представителя?	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Обратившиеся лично;</li><li>2. Обратившиеся через законного представителя.</li><li>3. Обратившиеся через уполномоченного представителя.</li></ol>

Приложение № 3  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Назначение пенсии за выслугу лет лицам,  
замещавшим муниципальные должности  
и должности муниципальной службы  
муниципального образования»

Исчерпывающий перечень документов,  
необходимых для предоставления муниципальной услуги

Таблица № 1

<u>При обращении с заявлением о предоставлении муниципальной услуги:</u> Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:	
Наименование документа	Форма документа
заявление о предоставлении муниципальной услуги;	- в форме документа на бумажном носителе в 1 экземпляре по форме согласно приложению № 5 к административному регламенту, подписанное заявителем (заявитель также предоставляет согласие на обработку персональных данных согласно приложению № 9 к административному регламенту) при обращении в уполномоченный орган, УМФЦ а также посредством почтового направления; - в электронной форме (заполняется посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму), подписанное в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ, при обращении посредством ЕПГУ, РПГУ;
документ, удостоверяющий личность заявителя, законного представителя или представителя заявителя(если от имени заявителя действует представитель);	Копия паспорта гражданина РФ в 1 экземпляре на бумажном носителе с предоставлением оригинала документа или представителя заявителя, в случае представления заявления о предоставлении муниципальной услуги посредством личного обращения в уполномоченный орган, в том числе через УМФЦ, а также посредством почтового

	<p>направления.</p> <p>В случае представления документов в электронной форме посредством ЕПГУ, РПГУ представление указанного документа не требуется;</p>
<p>документ, подтверждающий полномочия законного представителя или представителя заявителя (если от имени заявителя действует представитель);</p>	<p>В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, представитель заявителя должен представить копию оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенности в 1 экземпляре на бумажном носителе с предоставлением оригинала документа.</p> <p>При обращении законного представителя (опекун недееспособного гражданина)-документ, выданный ему органами местного самоуправления в 1 экземпляре на бумажном носителе с предоставлением оригинала документа.</p> <p>В случае представления документов в электронной форме посредством ЕПГУ, РПГУ, указанный документ, выданный заявителем, являющимся удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса (доверенность), либо подписывается в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ (документ, выданный органом местного самоуправления);</p>
<p>Копия распоряжения(приказа) об освобождении лица от муниципальной должности муниципального образования или увольнении с должности муниципальной службы муниципального образования</p>	<p>- документ на бумажном носителе в 1 экземпляре при обращении в уполномоченный орган или УМФЦ, а также посредством почтового направления;</p> <p>- в электронной форме, подписанное в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ, при обращении посредством ЕПГУ, РПГУ;</p>
<p>Справка о периодах муниципальной службы и иных периодах, засчитываемых в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет</p>	<p>- документ на бумажном носителе в 1 экземпляре при обращении в уполномоченный орган или УМФЦ, а также посредством почтового направления;</p> <p>- в электронной форме, подписанное в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ, при обращении посредством ЕПГУ, РПГУ;</p>
<p>Копия трудовой книжки и(или) сведения о</p>	<p>- документ на бумажном носителе в 1</p>

<p>трудовой деятельности (в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса РФ)</p>	<p>экземпляре при обращении в уполномоченный орган или УМФЦ, а также посредством почтового направления; - в электронной форме, подписанное в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ, при обращении посредством ЕПГУ, РПГУ;</p>
<p>Справка о размере денежного вознаграждения лица, замещавшего муниципальную должность муниципального образования, для назначения пенсии за выслугу лет или справка о размере денежного содержания лица, замещавшего должность муниципальной службы Новокузнецкого муниципального округа, для назначения пенсии за выслугу лет</p>	<p>- документ на бумажном носителе в 1 экземпляре при обращении в уполномоченный орган или УМФЦ, а также посредством почтового направления; - в электронной форме, подписанное в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ, при обращении посредством ЕПГУ, РПГУ.</p>
<p>Справка органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, об установленном размере страховой пенсии по старости (страховой пенсии по инвалидности) с указанием сумм, учитываемых при исчислении пенсии за выслугу лет, и (или) пенсии по старости (поинвалидности, за выслугу лет) в соответствии с Федеральным законом от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» либо пенсии в соответствии с Федеральным законом от 12.12.2023 № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации», учитываемых при исчислении размера пенсии, установленных в месяце обращения</p>	<p>- документ на бумажном носителе в 1 экземпляре при обращении в уполномоченный орган или УМФЦ, а также посредством почтового направления; - в электронной форме, подписанное в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ, при обращении посредством ЕПГУ, РПГУ.</p>
<p>В случае, если заявление о предоставлении муниципальной услуги и документы, подаются через представителя заявителя посредством ЕПГУ, РПГУ и доверенность представителя заявителя изготовлена в электронной форме, такая доверенность должна быть подписана электронной подписью заявителя, требования к которой устанавливаются законодательством Российской Федерации, регулирующим отношения в области использования электронных подписей.</p> <p>Доверенность представителя заявителя, изготовленная в электронной форме и выданная организацией, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации, а доверенность, выданная нотариусом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса с приложением файла открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи в формате sig3.</p> <p>Требование к форматам документов, предоставляемых заявителем в электронной форме:</p> <p>а) xml - для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по</p>	

формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;

б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;

в) pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающим формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием.

В случае если оригиналы документов, прилагаемых к заявлению, выданы и подписаны уполномоченным органом на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

«черно-белый» - при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста;

«оттенки серого» - при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения;

«цветной» или «режим полной цветопередачи» - при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста.

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Документы, прилагаемые к заявлению, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls,xlsx или ods, формируются в виде отдельного документа, представляемого в электронной форме.

Таблица № 2

При обращении с заявлением о предоставлении муниципальной услуги:

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

Справка о размере пенсии

- документ на бумажном носителе в 1 экземпляре при обращении в уполномоченный орган или УМФЦ, а также посредством почтового направления;  
- в электронной форме, подписанное в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ, при обращении посредством ЕПГУ, РПГУ

Требование к форматам документов, предоставляемых заявителем в электронной форме:

а) xml - для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;

б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;

в) pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающим формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием.

В случае если оригиналы документов, прилагаемых к заявлению, выданы и подписаны уполномоченным органом на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

«черно-белый» - при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста;

«оттенки серого» - при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения;

«цветной» или «режим полной цветопередачи» - при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста.

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Документы, прилагаемые к заявлению, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls,xlsx или ods, формируются в виде отдельного документа, представляемого в электронной форме.

Вышеуказанный документ может быть получен в рамках межведомственного электронного взаимодействия.

Таблица № 3

Способы подачи документов и информации для предоставления муниципальной услуги:	
- в уполномоченном органе	на бумажном носителе при личном обращении
- в УМФЦ	на бумажном носителе при личном обращении
- почтовым отправлением	на бумажном носителе
- через ЕПГУ, РПГУ	в электронной форме (при наличии технической возможности)
Идентификаторы категорий (признаков) заявителей указаны в приложении № 2 к административному регламенту	

Приложение № 4  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Назначение пенсии за выслугу лет лицам,  
замещавшим муниципальные должности  
и должности муниципальной службы  
муниципального образования»

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

Таблица № 1

<p>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- предоставленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за муниципальной услугой (сведения документа, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги указанным лицом);</li> <li>- представление неполного комплекта документов, указанных в таблице № 1 приложения № 3 к настоящему административному регламенту, подлежащих обязательному представлению заявителем;</li> <li>- представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, которые не позволяют однозначно оценить информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги;</li> <li>- подача заявления о предоставлении муниципальной услуги от имени заявителя не уполномоченным на то лицом;</li> <li>- обращение заявителя за муниципальной услугой в уполномоченный орган, не предоставляющий требующуюся заявителю муниципальную услугу;</li> <li>- неполное, некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ, РПГУ;</li> <li>- электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются;</li> <li>- несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи;</li> </ul>
---

- заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на предоставление муниципальной услуги.

Перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги является исчерпывающим.

Таблица № 2

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги:

Приостановление предоставления муниципальной услуги не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Таблица № 3

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является получение заявителем пенсии за выслугу лет (за исключением лиц, указанных в подпунктах 2, 6 и 7 пункта 1 статьи 4 Федерального закона от 15.12.2001 № 166-ФЗ), ежемесячного пожизненного содержания, ежемесячной доплаты к пенсии или дополнительного (пожизненного) ежемесячного материального обеспечения, назначаемых и финансируемых за счет средств федерального бюджета в соответствии с федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также пенсии за выслугу лет (ежемесячной доплаты к пенсии, иных выплат), устанавливаемой в соответствии с законодательством Кемеровской области - Кузбасса, других субъектов Российской Федерации, актами органов местного самоуправления других муниципальных образований в связи с замещением государственных должностей Кемеровской области - Кузбасса, других субъектов Российской Федерации, муниципальных должностей других муниципальных образований либо в связи с прохождением государственной гражданской службы Кемеровской области - Кузбасса, других субъектов Российской Федерации, муниципальной службы других муниципальных образований.

Данное основание для отказа в предоставлении муниципальной услуги является исчерпывающим.

Приложение № 5  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Назначение пенсии за выслугу лет лицам,  
замещавшим муниципальные должности  
и должности муниципальной службы  
муниципального образования»

Начальнику \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. гражданина)  
паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(орган, выдавший паспорт)  
Адрес \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Телефон \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о назначении пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности  
и должности муниципальной службы муниципального образования

В соответствии с Законом Кемеровской области от 30.06.2007 № 103-ОЗ «О некоторых вопросах прохождения муниципальной службы» прошу назначить мне пенсию за выслугу лет.

Страховая пенсия по старости (страховая пенсия по инвалидности) в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» и (или) пенсия по старости (по инвалидности, за выслугу лет) в соответствии с Федеральным законом от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», пенсия в соответствии с Федеральным законом от 12.12.2023 № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации»

(указать вид назначенной пенсии)

назначена(ы) с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

(дата, месяц, год)

(дата, месяц, год)

## 1. К заявлению приложены (нужное отметить)

- 1.1. \_\_\_\_\_  
 1.2. \_\_\_\_\_  
 1.3. \_\_\_\_\_  
 1.4. \_\_\_\_\_  
 1.5. \_\_\_\_\_  
 1.6. \_\_\_\_\_  
 1.7. \_\_\_\_\_

(иные документы)

## 2. \_\_\_\_\_ пенсию за выслугу лет,

(Получаю/Не получаю)

установленную Законом Кемеровской области от 07.06.2008 № 50 «О пенсиях за выслугу лет лицам, замещавшим государственные должности Кемеровской области - Кузбасса и должности государственной гражданской службы Кемеровской области - Кузбасса» или Законом Кемеровской области от 07.06.2008 № 51-ОЗ «О пенсии за выслугу лет лицам, работавшим в органах государственной власти управления, общественных и политических организациях Кемеровской области - Кузбасса», ежемесячную доплату, установленную Указом Президента Российской Федерации от 17.06.2010 № 759 «О некоторых социальных гарантиях лицам, замещавшим государственные должности Российской Федерации и государственные должности федеральной государственной службы», или ежемесячную доплату, установленную Федеральным законом от 08.05.1994 № 3-ФЗ «О статусе сенатора Российской Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации», или пенсию за выслугу лет (ежемесячную доплату к пенсии, иные выплаты), устанавливаемую в соответствии с законодательством других субъектов Российской Федерации, актами других муниципальных образований в связи с замещением государственных должностей других субъектов Российской Федерации, муниципальных должностей других муниципальных образований либо в связи с прохождением государственной гражданской службы других субъектов Российской Федерации, муниципальной службы других муниципальных образований.

(нужное подчеркнуть)

3. В случае выезда гражданина на постоянное место жительства за пределы муниципального образования необходимо представлять в уполномоченный орган документ, подтверждающий факт нахождения его в живых на 31 декабря каждого года. Документом, подтверждающим указанный факт, является копия паспорта, заверенная в установленном законом порядке.

4. Гражданину, получающему пенсию за выслугу лет, необходимо сообщить в уполномоченный орган о наступлении следующих обстоятельств (нужное отметить):

4.1. О замещении государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, выборной должности в органе местного самоуправления, должности государственной службы, предусмотренной Федеральным законом от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», или должности муниципальной службы.

4.2. О назначении денежных выплат, указанных в пункте 2 настоящего заявления.

4.3. Об изменении размера страховой пенсии по старости (страховой пенсии по инвалидности) и (или) размера пенсии по старости (по инвалидности, за выслугу лет) в соответствии с Федеральным законом от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» либо пенсии в соответствии с

Федеральным законом от 12.12.2023 № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации», учитываемых при исчислении размера пенсии за выслугу лет.

4.4. О переводе с одного вида пенсии, установленного в соответствии с федеральным законодательством и учитываемого при исчислении размера пенсии, на другой вид пенсии, установленный федеральным законодательством.

4.5. Об изменении адреса места жительства (места пребывания) и в случае изменения органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, представить справку, указанную в подпункте 1.6 настоящего заявления.

5. Сведения об обстоятельствах, указанных в пункте 4 настоящего заявления, необходимо представить в уполномоченный орган в 14-дневный срок со дня их наступления.

6. Доставку пенсии за выслугу лет прошу осуществлять посредством (нужное отметить):  
перечисления на счет № \_\_\_\_\_,  
открытый в \_\_\_\_\_

(наименование кредитной организации)

К заявлению приложена копия договора банковского счета.

вручения на дому организацией почтовой связи.

вручения в кассе организации почтовой связи.

7. Порядок удержания пенсии за выслугу лет при несоблюдении норм, предусмотренных пунктами 4 и 5 настоящего заявления, разъяснен.

Результат предоставления муниципальной услуги прошу вручить (нужное отметить):

в уполномоченном органе на бумажном носителе при личном обращении;

в УМФЦ на бумажном носителе при личном обращении;

посредством почтового отправления по адресу: \_\_\_\_\_

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, в личный кабинет на ЕПГУ, РПГУ (при наличии технической возможности).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

Расписку-уведомление к настоящему заявлению получил \_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

Заявление и документы гражданина приняты « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата)

специалистом \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись специалиста)

Приложение № 6  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Назначение пенсии за выслугу лет лицам,  
замещавшим муниципальные должности  
и должности муниципальной службы  
муниципального образования»

Расписка-уведомление  
о приеме документов для назначения пенсии за выслугу лет

Гр.

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Проживающий по адресу:

\_\_\_\_\_ (адрес заявителя)

Представлены следующие документы:

№ п/п	Наименование документов	Оригинал или копия	Количество экземпляров
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			

Заявление принято и зарегистрировано в Журнале регистрации заявлений о назначении пенсии за выслугу лет

За № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись специалиста принявшего заявление)

Предупрежден(а) об ответственности за предоставление недостоверных сведений, о периодичности предоставления документов, а также об обязанности своевременно сообщать в уполномоченный орган, о наступлении обстоятельств, влекущих изменение назначения пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы муниципального образования.

---

(подпись заявителя)

## РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

1. Заявление и документы гражданина приняты « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата)

специалистом \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись специалиста)

Недостающие документы \_\_\_\_\_

представить в уполномоченный орган до « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2. Гражданину, получающему пенсию за выслугу лет, необходимо сообщить в уполномоченный орган о наступлении следующих обстоятельств (нужное отметить):

2.1. О замещении государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, выборной должности в органе местного самоуправления, должности государственной службы, предусмотренной Федеральным законом от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», или должности муниципальной службы.

2.2. О назначении пенсии за выслугу лет, установленной Законом Кемеровской области 07.06.2008 № 50 «О пенсиях за выслугу лет лицам, замещавшим государственные должности Кемеровской области - Кузбасса и должности государственной гражданской службы Кемеровской области - Кузбасса» или Законом Кемеровской области 07.06.2008 № 51-ОЗ «О пенсии за выслугу лет лицам, работавшим в органах государственной власти управления, общественных и политических организациях Кемеровской области - Кузбасса», ежемесячной доплаты, установленной Указом Президента Российской Федерации от 17.06.2010 № 759 «О некоторых социальных гарантиях лицам, замещавшим государственные должности Российской Федерации и должности федеральной государственной гражданской службы», или ежемесячной доплаты, установленной Федеральным законом от 08.05.1994 № 3-ФЗ «О статусе члена Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации», или пенсии за выслугу лет (ежемесячной доплаты к пенсии, иные выплаты), устанавливаемой в соответствии с законодательством других субъектов Российской Федерации, актами других муниципальных образований в связи с замещением государственных должностей других субъектов Российской Федерации, муниципальных должностей других муниципальных образований либо в связи с прохождением государственной гражданской службы других субъектов Российской Федерации, муниципальной службы других муниципальных образований.

2.3. Об изменении размера страховой пенсии по старости (страховой пенсии по инвалидности), и (или) размера пенсии по старости (по инвалидности, за выслугу лет) в соответствии с Федеральным законом от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» либо пенсии в соответствии с Федеральным законом от 12.12.2023 № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации» учитываемых при исчислении размера пенсии за выслугу лет.

2.3.1. Размер страховой пенсии по старости указывается в разрезе следующих сумм:

- фиксированная выплата к страховой пенсии, в том числе с учетом повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии;
- доля страховой пенсии по старости, установленная и исчисленная в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях»;
- сумма, полагающаяся в связи с валоризацией пенсионных прав в соответствии с Федеральным законом «О трудовых пенсиях в Российской Федерации»;
- сумма повышений размеров страховой пенсии по старости и фиксированной выплаты при назначении страховой пенсии по старости впервые (в том числе досрочно)

позднее возникновения права на нее, восстановление выплаты указанной пенсии или назначение указанной пенсии вновь после отказа от получения установленной (в том числе досрочно) страховой пенсии по старости.

2.3.2. Размер страховой пенсии по инвалидности указывается в разрезе следующих сумм:

- фиксированная выплата к страховой пенсии, в том числе с учетом повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии;

- сумма, полагающаяся в связи с валоризацией пенсионных прав соответствии с Федеральным законом от 17.12.2001 № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации».

2.4. О переводе с одного вида пенсии, установленного в соответствии с федеральным законодательством и учитываемого при исчислении размера пенсии, на другой вид пенсии, установленный федеральным законодательством.

2.5. Об изменении адреса места жительства (места пребывания) и случае изменения органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, представить справку этого органа об установленном размере страховой пенсии по старости (страховой пенсии по инвалидности) с указанием сумм, учитываемых при исчислении пенсии за выслугу лет, и (или) пенсии по старости (по инвалидности, за выслугу лет) в соответствии с Федеральным законом от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» либо пенсии в соответствии с Федеральным законом от 12.12.2023 № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации», установленных в месяце обращения.

3. Сведения об обстоятельствах, указанных в пункте 2 настоящей расписки-уведомления, необходимо представить в уполномоченный орган в 14-дневный срок со дня их наступления.

4. Порядок удержания пенсии за выслугу лет при несоблюдении норм, предусмотренных пунктами 2 и 3 настоящей расписки-уведомления, разъяснен.

5. Гражданину, выехавшему на постоянное место жительства за пределы муниципального образования, необходимо подтверждать факт нахождения его живых на 31 декабря каждого года. Документом, подтверждающим указанный факт, является копия паспорта, заверенная в установленном законном порядке.

Приложение № 7  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Назначение пенсии за выслугу лет лицам,  
замещавшим муниципальные должности  
и должности муниципальной службы  
муниципального образования»

РЕШЕНИЕ

о назначении пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и  
должности муниципальной службы муниципального образования

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Гр. \_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_

на основании заявления от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(№ \_\_\_\_\_ регистрации) назначить пенсию за выслугу лет лицам, замещавшим  
муниципальные должности и должности муниципальной службы муниципального  
образования с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Председатель комитета \_\_\_\_\_

(подпись)

М.П. \_\_\_\_\_

Начальник отдела \_\_\_\_\_

(подпись)

предоставления муниципальной услуги  
«Назначение пенсии за выслугу лет лицам,  
замещавшим муниципальные должности  
и должности муниципальной службы  
муниципального образования»

### РЕШЕНИЕ

об отказе в назначении пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные  
должности и должности муниципальной службы муниципального образования

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Гр. \_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_

на основании заявления от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

(№ \_\_\_\_\_ регистрации) отказать в назначении пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим  
муниципальные должности и должности муниципальной службы муниципального  
образования по причине: \_\_\_\_\_

(причина отказа согласно подпункта 2.12.3 пункта 2.12 настоящего административного регламента)

Настоящее решение может быть обжаловано в уполномоченный орган или в  
судебном порядке.

Отказ в назначении пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные  
должности и должности муниципальной службы муниципального образования, не  
препятствует повторному обращению заявителя за получением муниципальной услуги.

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении муниципальной  
услуги после устранения указанных нарушений.

Председатель комитета \_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.

Начальник отдела \_\_\_\_\_  
(подпись)

Решение об отказе получил, приложенные к заявлению оригиналы документов  
возвращены:

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

Приложение № 9  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги

«Назначение пенсии за выслугу лет лицам,  
замещавшим муниципальные должности  
и должности муниципальной службы  
муниципального образования»

\_\_\_\_\_

(полное наименование уполномоченного органа)

(Ф.И.О. лица, дающего согласие)

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_

место регистрации \_\_\_\_\_

**СОГЛАСИЕ**  
на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. лица, дающего согласие, полностью)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие уполномоченному органу на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) персональных данных, указанных в заявлении и прилагаемых документах, с целью предоставления муниципальной услуги «Назначение пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы муниципального образования».

Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в порядке, установленном Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Заявитель: (представитель заявителя) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Согласно п. 1 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Согласно п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Приложение № 10  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Назначение пенсии за выслугу лет лицам,  
замещавшим муниципальные должности  
и должности муниципальной службы  
муниципального образования»

Журнал  
регистрации заявлений о назначении пенсии за выслугу лет

№ п/п	Дата обращения	Ф.И.О. гражданина	Адрес	Дата принятия решения	Примечание	Роспись в получении решения
1	2	3	4	8	9	10